



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 31.01.2020

м. Калуш

№ 9

**Про сектор культури Калуської
районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20.12.2012 №1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», розпоряджень районної державної адміністрації від 26.11.2019 №136-р/к «Про структуру Калуської районної державної адміністрації» та від 28.01.2020 №3-р/к «Про внесення змін до розпорядження районної державної адміністрації від 26.11.2019 №136-р/к «Про структуру Калуської районної державної адміністрації»:

1. Перейменувати відділ культури Калуської районної державної адміністрації на сектор культури Калуської районної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення сектору культури Калуської районної державної адміністрації, що додається.
3. Завідувачу сектору культури Калуської районної державної адміністрації (Т.Молдавчук) подати державному реєстратору у встановленому чинним законодавством порядку документи, необхідні для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 10.10.2018 №399 «Про Положення відділу культури Калуської районної державної адміністрації».
5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - сектор культури Калуської районної державної адміністрації (Т. Молдавчук).
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Жанна Табанець

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури
Калуської районної державної адміністрації

1. Сектор культури Калуської районної державної адміністрації (далі – Сектор культури) утворюється головою Калуської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Сектор культури підпорядкований голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, іншим центральним органам виконавчої влади.

3. Сектор культури у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної, районної державної адміністрації, наказами департаменту відділу культури обласної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

4. Сектор культури має статус юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням Сектору культури є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини на території Калуського району.

6. Сектор культури виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі культури у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Калуського району;
- 4) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 8) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у сфері культури;
- 9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Калуської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого

самоврядування;

19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

23) забезпечує захист персональних даних;

24) здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, з питань національної музейної політики, у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права на свободу світогляду і віросповідання;

- забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в районі;

- сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери, що діють в районі;

- забезпечення гармонізації міжнаціональних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

- сприяння розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організації її матеріально-технічного забезпечення.

7. Відповідно до покладених завдань Сектору культури:

1) створює умови для розвитку аматорського музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв, фотомистецтва, народної художньої творчості, початкової мистецької освіти, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, бібліотек, виставок;

2) створює умови для задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі та мистецтві;

3) розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури в районі;

4) готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету;

5) здійснює керівництво та надає практичну допомогу закладам, підприємствам і організаціям культури, що належать до державної та комунальної форм власності;

6) проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

7) подає пропозиції органу охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до державного реєстру нерухомих пам'яток України;

8) веде облік об'єктів культурної спадщини на території Калуського району;

9) створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереженню і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають в селах району;

10) сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища сіл району, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

11) веде облік релігійних організацій, що діють в районі, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям (громадам) та/або використовуються ними;

12) сприяє організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників галузі;

13) сприяє розвитку базової мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів району;

14) вживає заходів для зміцнення міжнародних та міжрегіональних культурних зв'язків відповідно до чинного законодавства;

15) здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в закладах культури, підпорядкованих відділу;

16) сприяє дотриманню правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог в закладах культури, підпорядкованих відділу;

17) заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян;

18) забезпечує впровадження науково-обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення;

19) здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичного забезпечення, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

20) подає у встановленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників, що особливо відзначилися, державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності;

21) сприяє забезпеченню соціального захисту працівників культури;

22) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання релігійних організацій, узагальнює практику його застосування;

23) вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі та вживає у межах своєї компетенції заходи щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в районі;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ культури, постійно інформує населення про події культурно-мистецького напрямку, що відбуваються в районі;

25) виконує інші функції, в межах делегованих повноважень та чинного законодавства.

8. Сектор культури має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі культури;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції культури.

9. Сектор культури в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Сектор культури очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Калуської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням обласної державної адміністрації.

11. Завідувач Сектору культури:

1) здійснює керівництво Сектором культури, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації

положення про Сектор культури;

3) затверджує посадові інструкції працівників Сектору культури та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Сектору культури, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору культури;

6) звітує перед головою Калуської районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор культури завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Сектору культури, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Сектору культури у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Сектору культури в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Сектору культури;

14) призначає на посади і звільняє з посад працівників Сектору культури;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору культури;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору культури;

17) забезпечує дотримання працівниками Сектору культури правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Завідувач Сектору культури здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Секторі культури райдержадміністрації.

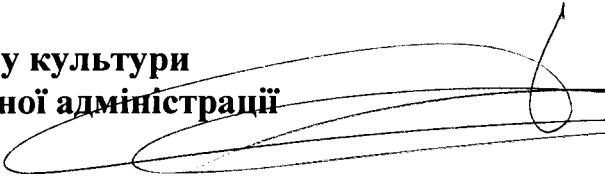
13. Накази Завідувача Сектору культури, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим органом центральної виконавчої влади.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору культури визначає голова районної державної адміністрації у межах, відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Сектору культури затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями Завідувача Сектору, відповідно до чинного законодавства.

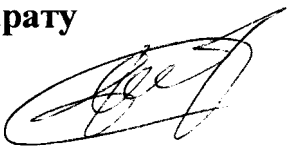
16. Сектор культури, утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Завідувач сектору культури
районної державної адміністрації**

**Т.М. Молдавчук**

Погоджено:

**Начальник юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації**

**Н.Я. Середюк**